



**PROTOCOLLO OPERATIVO PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE
CONCORSUALI DELLA CAMERA DI COMMERCIO DELLA MAREMMA E DEL
TIRRENO**

A) - PREMESSE

A.1) Vengono qui richiamate tutte le disposizioni vigenti in materia sanitaria e di sicurezza relativamente all'oggetto, contenute nella normativa nazionale e regionale vigente, nonché nel Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, approvato con ordinanza del Ministero della Salute del 25 Maggio 2022, pubblicata sulla G.U. n.136 del 31 Maggio 2022.

A.2) È stata considerata la pluralità dei soggetti coinvolti nelle attività inerenti la prova concorsuale: Commissione giudicatrice, personale della Camera di Commercio della Maremma e del Tirreno addetto alla vigilanza, personale addetto alla sicurezza, candidati.

B) - INDIVIDUAZIONE DELLA SEDE

B.1) La prova concorsuale si tiene presso la sede di Livorno della Camera di Commercio della Maremma e del Tirreno - P.zza del Municipio, 48.

B.2) Ogni sala sede della prova è completamente autonoma e distinta dagli altri spazi delle strutture, dotata di autonomo e distinto ingresso/uscita, dotata di distinti servizi igienici, di separati spazi per procedere alla identificazione dei candidati.

B.3) La prova selettiva in presenza si svolgerà in un'unica sessione ed avrà una durata massima di 180 minuti.

C) - REQUISITI DELLA SEDE

C.1) La sede individuata al precedente punto B) presenta flessibilità logistica e dispone delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingresso riservato ai candidati, distinto e separato per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità nelle vicinanze di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata aerazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- vicinanza presso la sede di un adeguato presidio medico-sanitario mediante presenza di un'autoambulanza;
- ha pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- ha servizi igienici direttamente accessibili, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- ha impianti di aerazione meccanica che lavorano con impostazione di esclusione di ricircolo di aria;
- garantisce volumetrie adeguate di ricambio d'aria per candidato.

C.2) La sede è inoltre dotata di apposite postazioni per la identificazione dei candidati, a distanza di tre metri l'una dall'altra, dotate di appositi divisori in plexiglass e una finestra per il passaggio di documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato: al riguardo i concorrenti ammessi saranno identificati utilizzando l'ordine di arrivo. Le sale sede della prova sono dotate di postazioni operative

per i singoli concorrenti, costituite da scrittoio e sedia, posizionati a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 1 metro l'una dall'altra.

C.3) Nella sede è garantita una separata e autonoma area di ingresso/uscita per il personale di vigilanza rispetto a quella dedicata ai concorrenti.

C.4) Presso la Camera di Commercio della Maremma e del Tirreno sono regolarmente approvate e disciplinate procedure di gestione dell'emergenza – piano di emergenza ed evacuazione, nel rispetto delle normative vigenti.

D) - ADEMPIMENTI PER L'ACCESSO ALLA SEDE

D/1) - Adempimenti necessari per poter accedere alla sede concorsuale

D/1.1) I concorrenti si presenteranno nella sede da soli, per evitare assembramenti;

- non potranno presentarsi presso la sede concorsuale, se sottoposti alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19: tale obbligo deve essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000; devono presentarsi alla sede d'esame già muniti della dichiarazione compilata e sottoscritta;
- dovranno indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, facciali filtranti messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice;
- A tale fine l'Amministrazione rende disponibili per i candidati il necessario numero di facciali filtranti FFP2.

D/1.2) I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente i facciali filtranti forniti dall'amministrazione: in caso di rifiuto non sarà possibile partecipare alla prova. L'amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non è consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti in possesso del candidato.

D/1.3) Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

D/1.4) Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici devono essere muniti di facciali filtranti.

D/1.5) È obbligatorio mantenere sempre la cd. "distanza droplet" di almeno 1 metro nella sede del concorso.

D/1.6) I candidati dovranno presentarsi presso la sede d'esame alle ore 9.30 del giorno di effettuazione e potranno accedere ad uno spazio libero idoneo ad assicurare il distanziamento. Alle ore 9.45 i cancelli di ingresso a tale spazio libero saranno chiusi e non sarà più possibile accedervi. Pertanto le procedure di identificazione e registrazione saranno limitate a coloro che abbiano avuto accesso a tali spazi entro le ore 9.45.

D/2) - Procedure di identificazione e registrazione

D/2.1) L'accesso alle sedi per l'identificazione/registrazione è disciplinato come segue:

D/2.2) I candidati accedono ai locali uno per volta, mantenendo tra loro la distanza interpersonale di almeno 1 metro e seguendo le indicazioni del personale addetto e la segnaletica orizzontale o verticale presente.

D/2.3) Prima dell'avvio delle procedure di identificazione/registrazione, i candidati devono igienizzarsi le mani con apposito gel disinfettante idroalcolico messo a disposizione. Verrà resa disponibile una penna monouso, che il candidato porterà con sé nella postazione individuata per l'espletamento della prova. Verrà altresì messa a disposizione del concorrente una mascherina chirurgica, che dovrà essere regolarmente indossata dal concorrente durante tutta la procedura e sino all'uscita.

D/2.4) Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati sono dotate di appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. In tal modo è possibile garantire che la consegna e il

ritiro di materiale o documentazione non avvenga *brevi manu*, ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio.

D/2.5) Nelle operazioni di identificazione avranno la precedenza le donne in stato di gravidanza, i candidati diversamente abili e i candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Tali situazioni dovranno essere fatte presenti al personale di vigilanza presente presso la sede.

D/2.6) Dopo le operazioni di identificazione/registrazione, i candidati si igienizzeranno nuovamente le mani con apposito gel disinfettante idroalcolico.

D/2.7) È predisposta una modalità di registrazione del posto occupato da ciascun candidato nella sede concorsuale durante lo svolgimento della prova, che consenta di rintracciare in maniera immediata ed univoca la posizione di ciascun candidato su mappa; tale registrazione della posizione è conservata a cura della Segreteria della Commissione.

D/2.8) I concorrenti troveranno sulle postazioni di lavoro il materiale che dovrà essere utilizzato per la prova concorsuale (fogli protocollo, busta grande e busta piccola, cartoncino).

D/2.9) Le operazioni di riconoscimento avranno inizio alle ore 9.30.

E) - MISURE ORGANIZZATIVE PRESSO LA SEDE

E/1 - Flussi di entrata, uscita e movimento

E/1.1) I flussi di accesso, di uscita e movimento nell'area concorsuale sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico e, a tal fine, i concorrenti dovranno far riferimento all'apposita cartellonistica orizzontale e verticale, di carattere prescrittivo, informativo e direzionale presente presso la sede.

E/1.2) I percorsi di entrata e uscita sono separati e correttamente identificati.

E/2) - Materiale di carattere generale presente nella sede

E/2.1) La sede sarà dotata di:

- planimetria della sede, flussi di transito e indicazioni dei percorsi da seguire, disposizione dei posti e ubicazione dei servizi igienici ad uso dei candidati;
- dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

F) SVOLGIMENTO DELLA PROVA

F/1) - Comportamento dei concorrenti durante lo svolgimento della prova

F/1.1) È obbligatorio mantenere sempre la cd. "distanza droplet" di almeno 1 metro nell'area della sede di svolgimento della prova del concorso.

F/1.2) Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere correttamente indossata la mascherina chirurgica.

F/1.3) È vietato il consumo di alimenti; è possibile l'uso di bevande, di cui i candidati potranno munirsi solo prima di entrare nell'area concorsuale.

F/1.4) I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente l'avvio della prova, quello della prova stessa e anche quello successivo alla consegna dell'elaborato, almeno fino a quando non saranno autorizzati all'uscita. Sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

F/1.5) È vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi presenti nella postazione assegnata.

F/1.6) Prima dell'avvio della prova i candidati dovranno spegnere i cellulari e depositarli bene in vista sul banchino assegnato.

F/2) Disposizione dei candidati nella sede e deflusso

F/2.1) La disposizione dei candidati rispetta il criterio della fila lungo un asse preventivamente prescelto.

F/2.2) Sarà presente nella sede apposita segnaletica orizzontale o verticale, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza.

F/2.3) La procedura di deflusso dei candidati dalla sede di concorso è gestita con la finalità di evitare assembramenti scaglionando, in maniera ordinata, e invitando all'uscita i candidati ordinandoli per singola fila, progressivamente. Viene prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati dovrà essere espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno m. 1,00. I candidati dovranno uscire dalla sede concorsuale solo dopo che sia trascorso il tempo prestabilito e dedicato alla prova. Eventuali richieste di uscita dalla sede da parte di candidati che abbiano riconsegnato l'elaborato prima dello scadere del tempo dedicato alla prova potrà essere autorizzato dalla Commissione solo se risulti possibile rispettare le misure di sicurezza e non sia recato alcun intralcio alla organizzazione ed alla logistica predisposte.

F/3) Elaborato di esame

F/3.1) La tempistica di svolgimento della prova verrà comunicata dalla Commissione ed è pari a complessivamente a tre ore.

F/3.2) Il testo della prova sarà letto una prima volta dal Presidente. L'avvio della prova viene impartito dal Presidente della Commissione.

F/3.3) Durante le prove il personale di vigilanza dovrà sempre essere munito di mascherine facciali filtranti FFP2, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1,00 metro.

G) PROCEDURE DI BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE SEDI

G.1) Nell'area concorsuale è assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della prova;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici dovranno essere costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

H) PERSONALE DI SUPPORTO

H.1) Tra il personale di supporto, che coadiuva la Commissione in tutte le fasi di espletamento della presente prova, è ricompreso:

- il personale addetto alla vigilanza/identificazione dei candidati, costituito da 2 unità;
- il personale addetto alla pulizia dei bagni, costituito da 1 unità;
- il personale addetto alla sicurezza, costituito da 1 unità;
- il personale addetto agli aspetti informatici, costituito da 1 unità.

H.2) Lo stesso è stato adeguatamente formato in ordine ai compiti da svolgere.

H.3) Ad ognuno è stato anche consegnato un pro-memoria degli adempimenti e dei comportamenti da seguire.

H.4) Lo stesso, nonché i componenti della Commissione giudicatrice, sono muniti di mascherine facciali filtranti FFP2. Sono inoltre tenuti anche alla frequente ed accurata igienizzazione delle mani con gel idro-alcolico messo a disposizione.

I) INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

I.1) Copia del presente documento è trasmesso:

- alla Commissione giudicatrice del concorso pubblico in questione, per quanto di competenza;
- al personale addetto alla vigilanza/identificazione/sicurezza, per quanto di competenza;

- ai candidati mediante idonea pubblicazione sul sito istituzionale, alla pagina dedicata al concorso, almeno dieci giorni antecedenti alla data fissata per la prova;

I.2) Il presente costituisce, altresì, specifica nota informativa la cui presa visione è necessaria per poter accedere alle sedi del concorso. Oltre ad essere comunicato agli interessati nelle forme indicate, è pubblicizzato tramite posizionamento nelle sedi del concorso.

H) DICHIARAZIONE DI CONFORMITA'

H.1) Si dichiara, ai sensi e per gli effetti degli artt.46 e 47 del DPR 445/200, la piena ed incondizionata conformità delle misure organizzative della presente procedura concorsuale alle prescrizioni del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, adottato con Ordinanza del Ministro della Salute del 25 Maggio, pubblicate sul sito web istituzionale al seguente link:
https://www.lg.camcom.it/pagina2494_procedure-in-corso.html

Livorno, 08/06/2022

**Il Segretario Generale
Dr. Pierluigi Giuntoli**